

Guide d'utilisation du Knowledge Forum

KF 5 bêta

Version du 15 janvier 2015

PRINCIPALES
FONCTIONNALITÉS

Page 3

MENU PRINCIPAL

Créer une nouvelle contribution,
élaborer sur une nouvelle
contribution, utiliser les
échafaudages, élever le propos,
citer une contribution

Page 3

MENU
PERSPECTIVE

Créer et modifier une
perspective, créer un lien
vers une perspective

Page 8

LE KNOWLEDGE FORUM (KF)

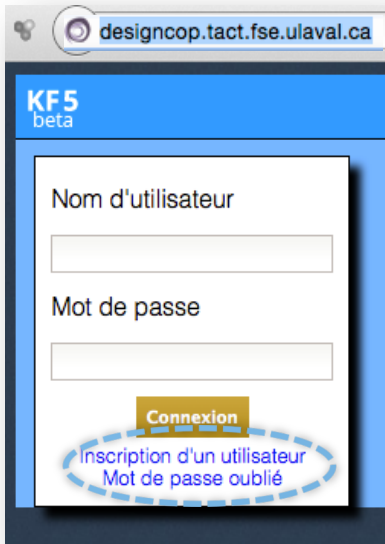
Le KF est une application web qui fonctionne directement sur votre navigateur. Cela signifie qu'aucune installation de logiciel n'est nécessaire pour utiliser l'outil. Vous pouvez alors vous connecter au KF en utilisant un des navigateurs compatibles, soient Chrome, Internet Explorer, Firefox, Opera ou Safari.

Tous les membres se font attribuer automatiquement le rôle de scripteur dans le KF. Ces derniers peuvent supprimer et modifier leurs propres contributions.



ACCÈS AU KNOWLEDGE FORUM

- Connectez-vous au site de la communauté de pratique <http://designcop.tact.fse.ulaval.ca>
- Accéder au lien du KF dans l'onglet FORUM ou tapez dans la barre de votre navigateur – <https://kf.tact.ulaval.ca>
- Entrez votre nom d'utilisateur (prénom) et le mot de passe que vous avez reçus par courriel.
- Pour accéder à la communauté, il suffit de cliquer sur le lien « Accéder à la communauté » Design Cop.
- Une fois connecté, vous serez dirigé vers la page d'accueil où s'affiche la communauté à laquelle vous appartenez.



Dans le cas où vous devez vous inscrire

Cliquez sur « Inscription d'un utilisateur »

- Entrez les informations en utilisant le nom d'utilisateur (prénom) et le mot de passe reçus ainsi que le courriel par lequel vous avez reçu l'invitation.
- Cliquez sur « M'inscrire ».
- Ensuite, vous pourrez vous connecter en complétant votre nom d'utilisateur et mot de passe.

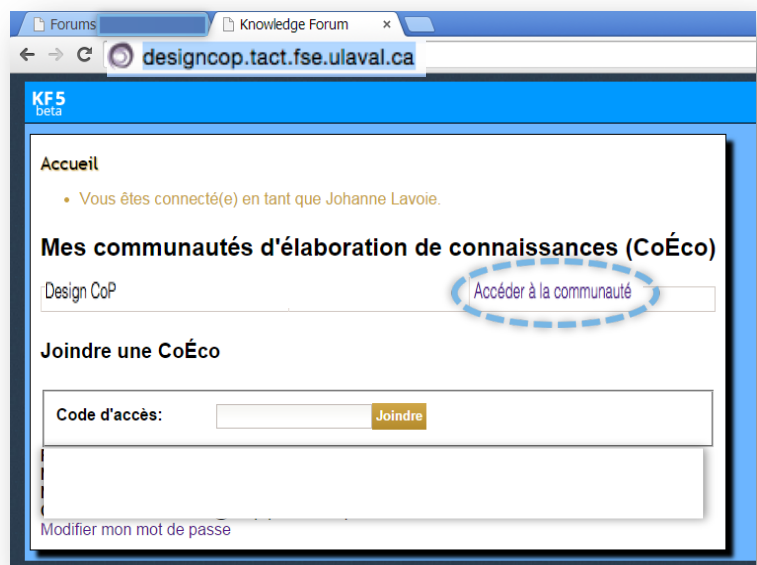


POUR ACCÉDER À LA COMMUNAUTÉ

Entrez le code d'accès et cliquez sur « Joindre ».

Les fois suivantes, vous n'aurez simplement qu'à choisir Design CoP et à cliquer sur « Accéder à la communauté ».

Une fois connecté, vous serez dirigé vers la page d'accueil où s'affiche la communauté à laquelle vous appartenez.



Au cas où vous auriez besoin d'un code d'utilisateur et d'un mot de passe, veuillez communiquer avec [Christian Perreault](#).

Principales fonctionnalités

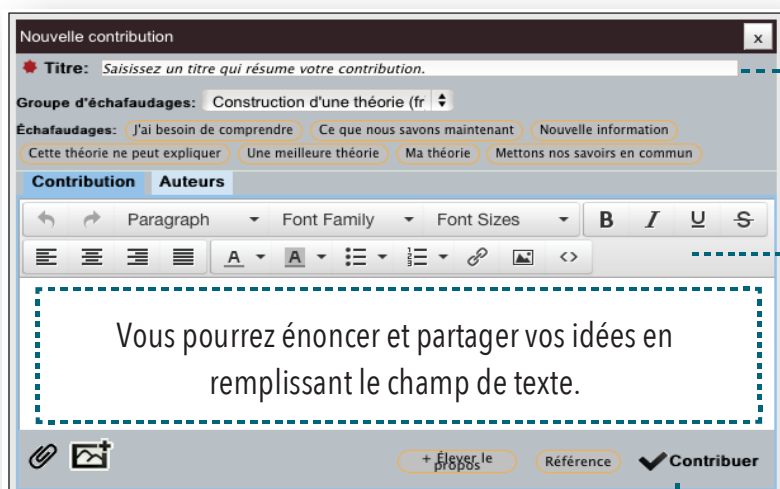
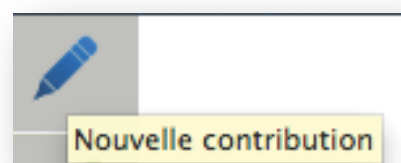
Le Knowledge Forum contient trois menus



Menu principal

Créer une nouvelle contribution

Pour créer une nouvelle contribution, cliquez sur l'icône en forme de crayon du menu principal.



Ajoutez un titre.

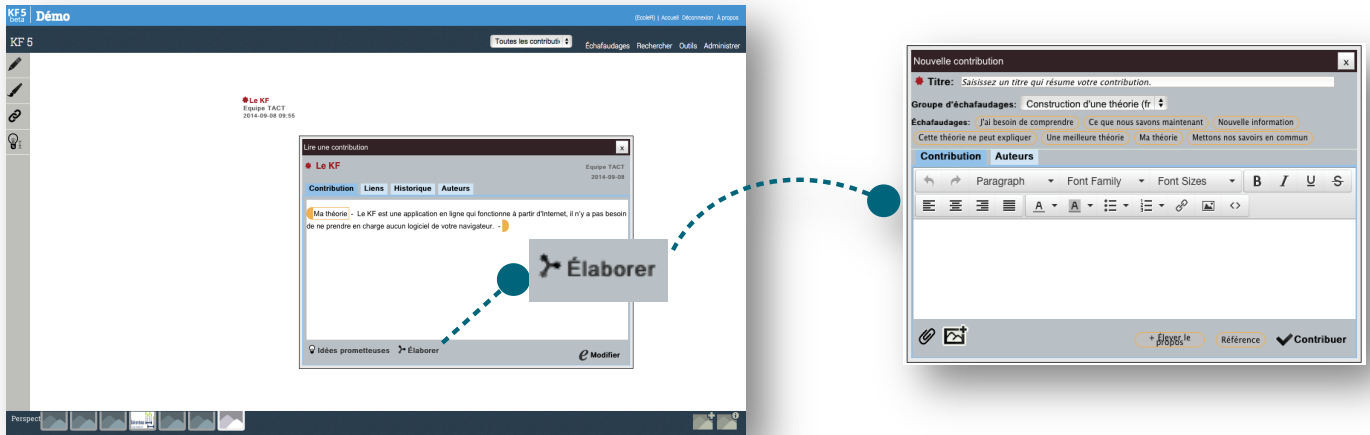
Utilisez la barre d'édition, similaire à celui d'un logiciel de traitement texte, pour formater votre contenu.

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre contribution, cliquez sur le bouton «Contribuer» afin de publier votre contribution dans la perspective sur laquelle vous écrivez.

Après avoir contribué, il est possible de modifier votre contribution. Pour ce faire, ouvrez votre contribution en cliquant sur son titre et utilisez le bouton « Modifier » qui se trouve dans le bas de la fenêtre.

Élaborer sur une nouvelle contribution

Pour élaborer sur une contribution existante, il suffit d'ouvrir la contribution sur laquelle vous souhaitez faire une élaboration et de cliquer sur le bouton « Élaborer » qui se trouve dans le bas de la fenêtre. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous permettra de créer une nouvelle contribution.



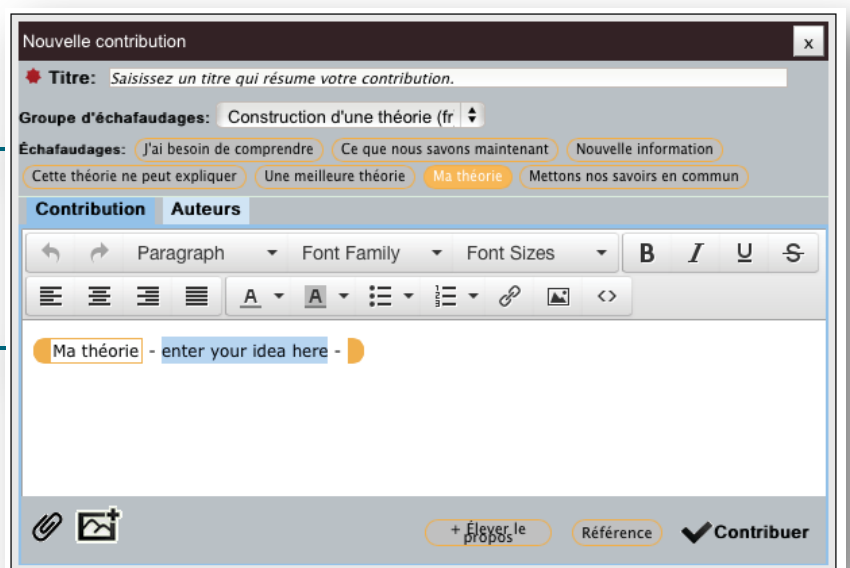
Vous devez alors rédiger votre élaboration de la même façon que lorsque vous créez une nouvelle contribution.

Utiliser les échafaudages

Lorsque vous créez une contribution ou une élaboration, vous êtes invité à y ajouter un ou plusieurs échafaudages. Les échafaudages sont utilisés afin de préciser vos intentions d'écriture en tant que membre de votre CoPeR et à soutenir la métacognition chez l'auteur.

Par défaut, deux groupes d'échafaudages sont disponibles: « Construction d'une théorie » et « Amélioration des idées »

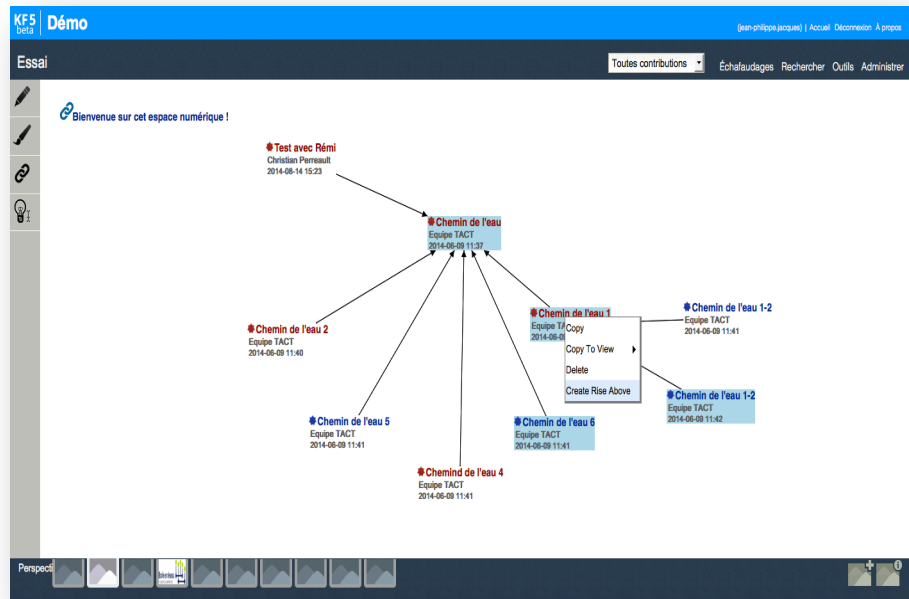
Lorsque vous cliquez sur l'échafaudage, il s'ajoutera automatiquement au contenu.



Répétez l'opération si vous souhaitez ajouter plusieurs échafaudages.

Élever le propos

Lorsqu'on élève le propos, on doit enclencher un processus d'approfondissement des idées qui ont été soulevées dans les contributions sélectionnées. Ce type de contribution sert à produire une synthèse et/ou à prendre du recul par rapport à l'avancement du discours collectif. Le texte doit, la plupart du temps ouvrir sur de nouvelles pistes de réflexion, de nouvelles idées.



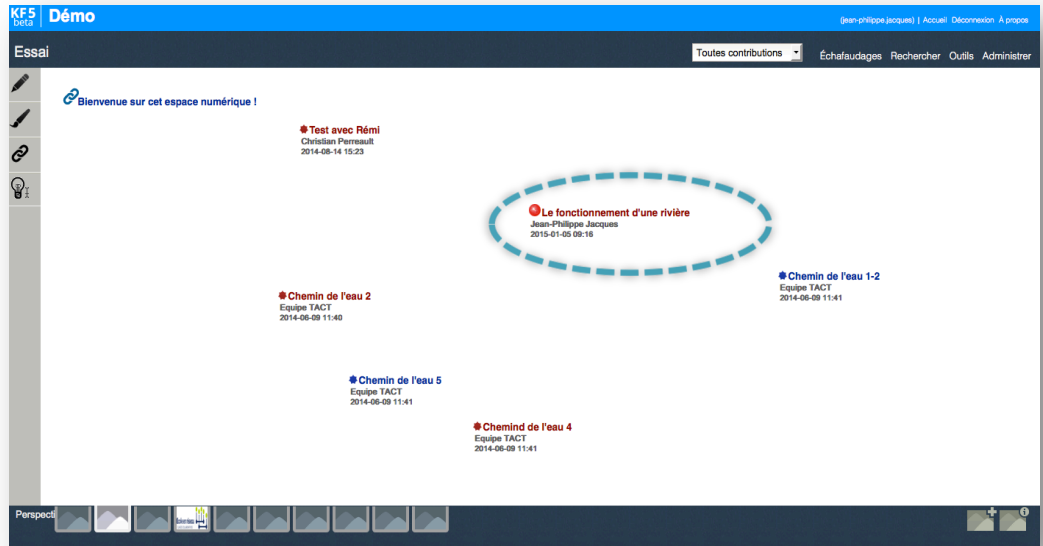
Pour élever le propos, vous devez sélectionner les notes de votre perspective (maintenez la touche « shift » enfoncée). Les notes deviennent alors en surbrillance. Cliquez droit sur votre souris, puis sélectionnez « Create rise above ».

Une nouvelle fenêtre de contribution s'ouvre dans laquelle se retrouvent les notes que vous avez sélectionnées.

Ensuite, vous pouvez terminer de rédiger le contenu de votre contribution de la même façon que pour une contribution régulière. Une fois la contribution rédigée, cliquez d'abord sur le bouton « Contribuer ».

Élever le propos Suite

Lorsque vous fermerez votre fenêtre, les contributions sélectionnées disparaîtront de la perspective. De plus, la petite étoile sera remplacée par une boule, indiquant aux autres membres de la communauté qu'il s'agit d'une note « Élever le propos ».



Citer une contribution ou une partie d'une contribution

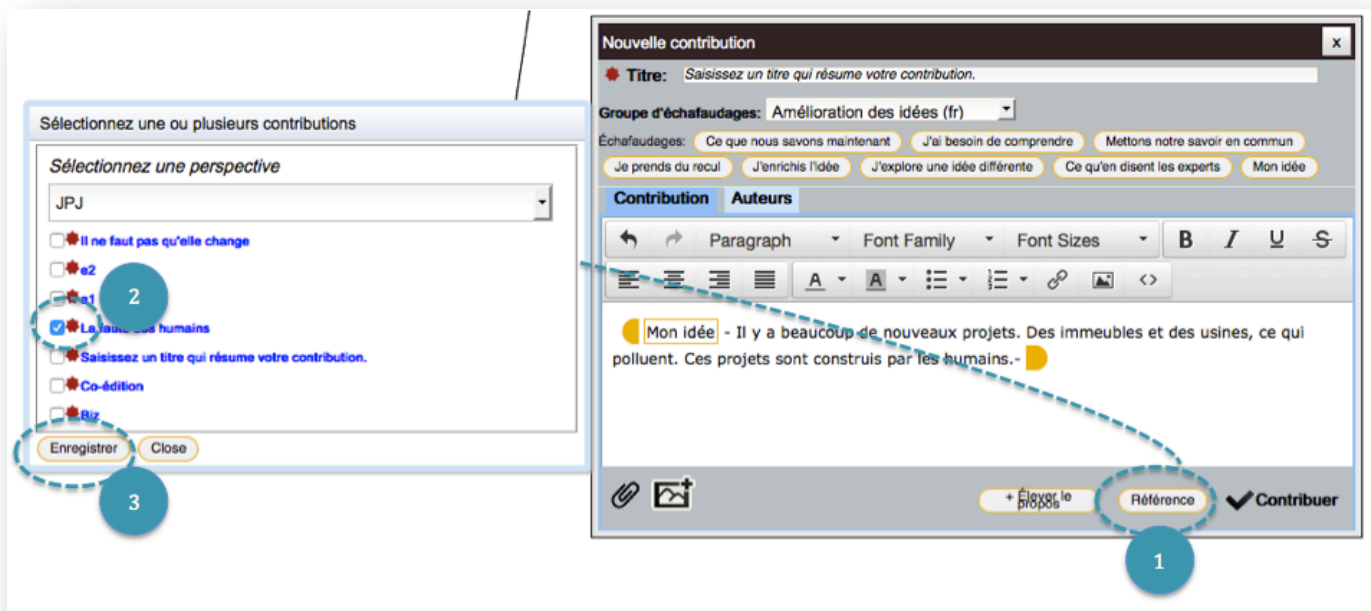
La citation est utilisée pour appuyer une nouvelle idée à l'aide des idées des autres membres.

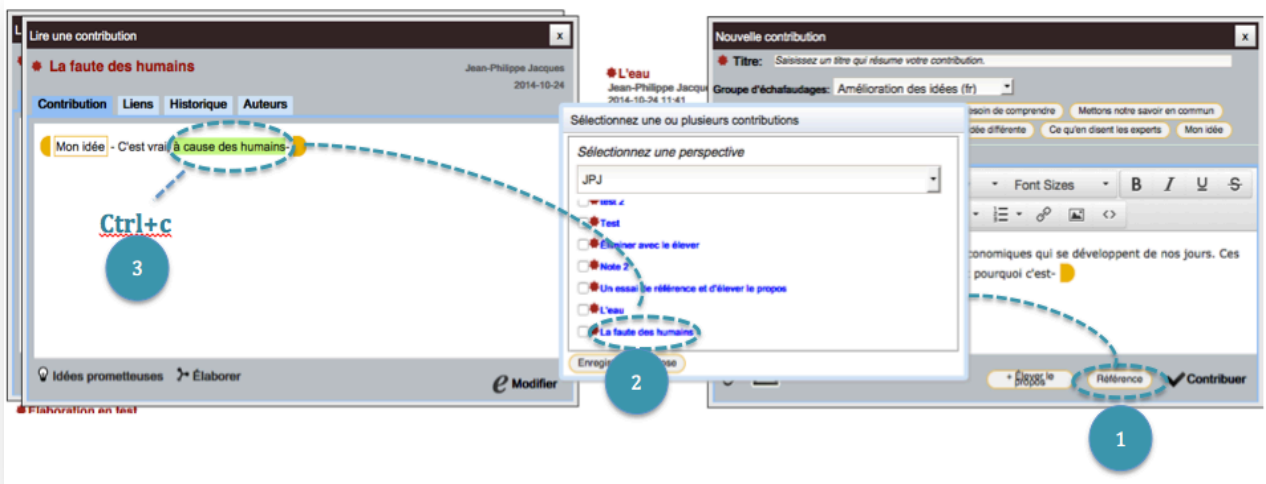
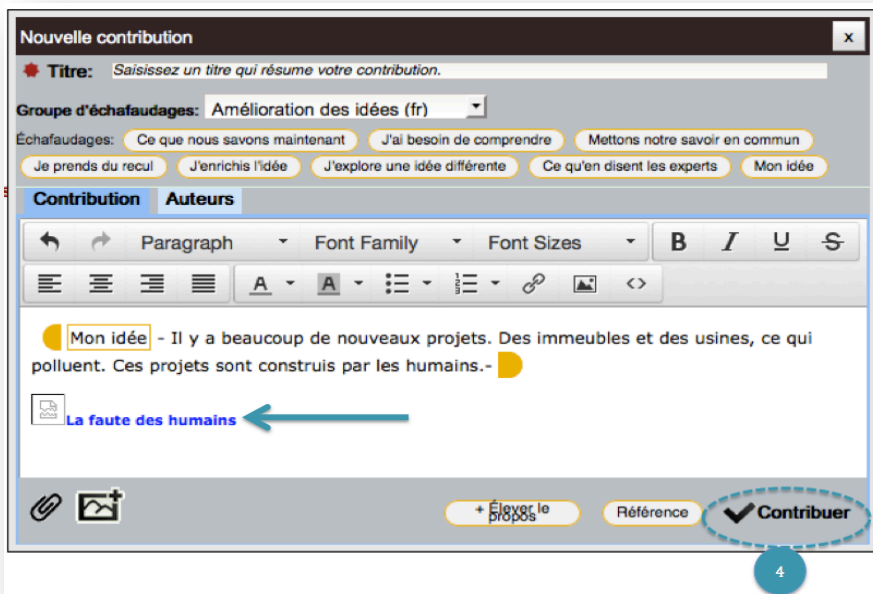
Créez une nouvelle contribution (voir ci-dessus) ou élaborer une contribution existante. Débutez l'écriture de votre contribution.

1. Lorsque vous voulez citer les propos d'un autre membre, cliquez sur «

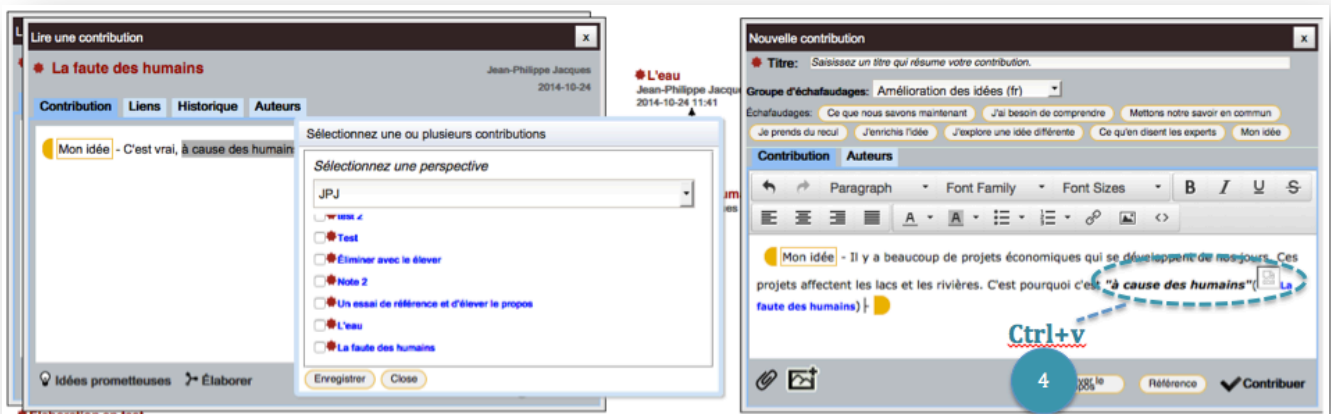
2. En cochant les contributions dans cette nouvelle fenêtre, ceci veut dire que vous citez l'entièreté de cette contribution.

3. Cliquez sur « Enregistrer ». Les titres de ces contributions





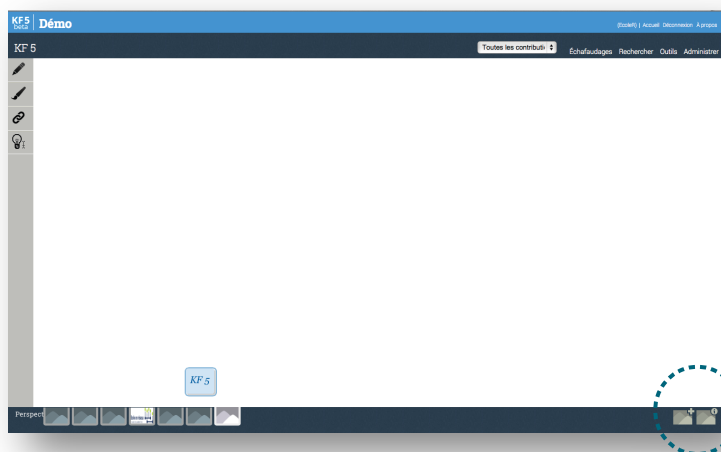
1. Cliquez sur « Référence ».
2. Cliquez sur le nom d'une contribution. La contribution apparaît dans une nouvelle fenêtre.
3. Mettez en surbrillance la section que vous voulez citer pour copier/coller. - Appuyez sur Ctrl+C (Cmd+C pour Mac). Déposez votre curseur au bon endroit dans votre nouvelle contribution, puis appuyez sur Ctrl+V (Cmd+V)
4. Le texte apparaît en gras et entre parenthèse se retrouve le nom de la contribution où vous avez tiré ces propos.



Menu perspective

Créer et modifier une perspective

Dans le coin droit au bas de la page, vous trouverez deux icônes de perspectives, l'un pour la création d'une nouvelle perspective (+) et l'autre pour modifier une perspective déjà créée (i).



Créer une perspective



Modifier une perspective



Pour créer une nouvelle perspective, cliquez sur le premier cadre identifié avec un (+).

A screenshot of the 'Créer une perspective' dialog box. It has a title field, a section for choosing scaffolds, and buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Setting'. The scaffolds are listed under two categories: 'Amélioration des idées (fr)' and 'Construction d'une théorie (fr)'. The first scaffold in each category is checked with a blue checkmark.

Une fenêtre s'ouvrira où vous pourrez ajouter un titre à votre perspective.

Vous devrez également y associer un ou plusieurs groupes d'échafaudages. Si vous désirez créer un nouveau groupe d'échafaudages, nous vous invitons à communiquer avec Johanne, qui s'assurera de bien vous guider dans cette création.

Lorsque vous avez terminé, enregistrez votre perspective.



Une fois la perspective créée, il est possible de modifier le titre ainsi que le groupe d'échafaudages choisi. Pour ce faire, cliquez sur le deuxième cadre (i). Une fenêtre similaire à celle de création s'ouvrira afin de faire les modifications. Une fois les modifications terminées, enregistrez votre perspective.

Créer un lien vers une perspective



Lorsqu'une nouvelle perspective est créée, elle s'affiche actuellement seulement dans le menu de navigation des perspectives (onglets) situé en bas de votre perspective active. Vous devez donc créer un lien vers votre nouvelle perspective. Pour ce faire, cliquez sur l'icône en forme de chaîne dans le menu principal.

Sélectionnez une perspective

- KF 5
- Essai
- Bienvenue sur cet espace numérique !
- Pratique
- JPJ
- Bienvenue !
- Agriculture

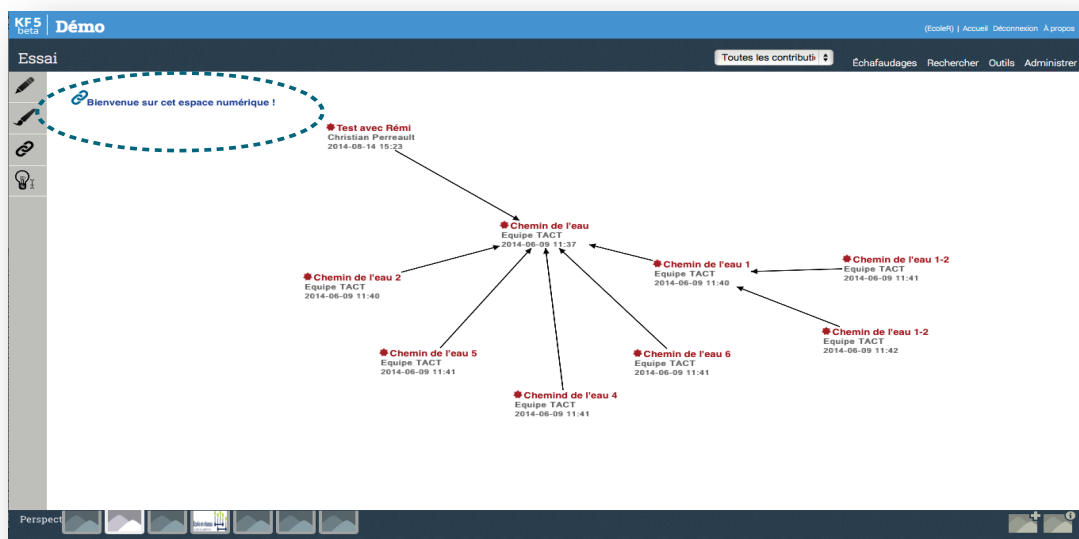
✓ Enregistrer ✕ Fermer

Choisissez un nom pour la perspective vers laquelle vous désirez créer un raccourci.

Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Votre lien apparaîtra dans la perspective active.

Nous vous recommandons fortement de toujours créer dans votre perspective un lien de retour à la page d'accueil.



Communauté de pratique en réseau

Le Knowledge Forum dispose d'outils d'analyse et d'évaluation de la collaboration, de la créativité et de la résolution de problèmes. Les données recueillies des activités des membres de la communauté dans le KF contribuent à l'avancement de la pratique collective.

Design Cop

*Document original de l'Équipe TACT
École en réseau
Université Laval*